

2026 自評員課程

# TIPS (A級) 暨公司治理之智財法遵 培訓課程

#專利

#商標

#著作權

#營業秘密

1 四大智財管理標的

2 演練案例涵蓋 6+ 產業

3 制度導入 常見實務難題

4 稽核/驗證 常見缺失

TIPS 導入 X 驗證 直達車

**IPTECH** 會員一個月

贈 AI 點數 200 點

(價值17,000元)

## 智財管理與公司治理最專業的培訓課！

19年+  
輔導經驗

TIPS 導入  
秘訣全公開

常見缺失  
大統整

錯誤踩雷  
全避開

情境  
實戰演練

強化學習、  
反饋企業

小組  
個案討論

激盪問題、  
突破實務盲點

(送TIPS條文解析影片73集)

(送自評報告37題範例)

(實戰成果報告帶走)

# 智財領域首席講師



新穎數位  
**張瑩珠 副總**

智財管理專家

CVA® 美國評價師

APIAA產業分析師

- 透析全球最新智財戰略
- 輔導百大企業制定智財政策與目標



**孫美君 顧問**

國內外智財系統導入破500家  
卓越的智財報告書輔導經驗



**田秀薇 顧問**

智財管理制度現況診斷破百例  
出色的智財管理制度導入輔導經驗



**吳美儀 顧問**

TIPS驗證通過實績超過60家  
元老級自評稽核與實地審查輔導經驗

## 學員叫好又叫座，課程備受好評



覺得新穎的講者很優，之前跟同事打聽別的主辦單位，實際上完覺得沒有同事說的緊繃但又很充實，很幸運是上新穎辦的課！

課程設計會有很多小組討論時間，我覺得很棒！有些人會分享實際驗證的經驗，讓我更能知道導入時可能遇到哪些問題，非常實用，收穫滿滿，真的是很值得參加的課！



講師的教學超活潑，甚至還有線上搶答遊戲可以玩！而且遊戲還會特別針對學員們常錯的題目加強複習、加深記憶，學習效果非常棒！讚讚～  
謝謝新穎讓我取得TIPS自評員認證～



...多人好評

## Day 1：公司治理之智財法遵與TIPS智財管理架構

時間	課程主題	課程內容
9:00-10:30	啟動智財管理新思維	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 智慧財產的價值</li> <li>• 專利之風險警訊/管控</li> <li>• 智財相關法遵</li> <li>• 揭開TIPS發展史</li> </ul>
10:30-11:00	TIPS架構介紹及組織智財管理計畫解析	全面透析智財管理之竅門，及導入制度與資源分享： <ul style="list-style-type: none"> <li>• TIPS架構介紹</li> <li>• 智財管理計畫概念介紹</li> <li>• TIPS導入實務與重要流程建置</li> </ul>
11:00-12:00	導引智財管理計畫與智財公開揭露導引	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 智財管理計畫實務作法</li> <li>• 提報董事會作業要項</li> <li>• 智財公開揭露案例解析與內容擬定導引</li> <li>• 案例演練(一)</li> </ul>
午休1小時		
13:00-14:20	TIPS條文導讀	TIPS 導入標的決定 <ul style="list-style-type: none"> <li>• TIPS條文章節架構</li> <li>• TIPS導入標的、範圍</li> <li>• TIPS權責分工</li> <li>• 案例演練(二)</li> </ul>
14:20-16:00	企業智財管理的領航者—最高管理階層的任務(一)	聚焦組織最高管理階層對於智財之承諾與責任： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 擬定智財政策、目標</li> <li>• 規劃智財管理制度</li> <li>• 管理階層責任</li> <li>• 支援</li> <li>• 管理審查</li> </ul>

## Day 2 : TIPS管理規範(A級)-制度導入

時間	課程主題	課程內容
9:00 - 10:00	企業智財管理的領航者—最高管理階層的任務(二)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 案例演練(三)</li> </ul>
10:00-12:00	智財價值的創造來源—研發單位之智財管理	<p>研發單位是組織智財主要創造者，縝密的智財管理是不可或缺，帶您掌握其智財管理重點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 前置評估</li> <li>• 前案檢索</li> <li>• 研發記錄</li> <li>• 研發成果審查</li> <li>• 技術文件管理</li> <li>• 研發委外管理</li> <li>• 機密管理</li> <li>• 案例演練(四)</li> </ul>
<p>午休1小時</p>		
13:00-14:00	智財價值的守護者—智財單位之智財管理	<p>智財單位是組織「智財之取得、保護、維護及運用」之幕後推手，帶您解析其智財管理重點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 智財申請</li> <li>• 智財委外管理</li> <li>• 智財盤點</li> <li>• 智財維護</li> <li>• 智財爭議處理</li> <li>• 智財運用</li> <li>• 智財教育訓練</li> <li>• 智財諮詢</li> <li>• 案例演練(五)</li> </ul>
14:00-15:45	智財管理指導基石—談智財管理之文件化	<p>組織之制度文件是智財管理之準則，記錄文件是績效評估的依據，帶您瞭解文件化之管理重點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 制度文件管理</li> <li>• 記錄文件管理</li> <li>• 智財外來文件管理</li> <li>• 機密分級管理</li> <li>• 案例演練(六)</li> </ul>
15:45-16:00	課堂重點總結	Kahoot!有獎徵答互動遊戲

## Day 3 : TIPS 管理規範(A級)- 制度導入

時間	課程主題	課程內容
9:00-11:00	智財管理資源的齊備—談智財管理能力養成與軟硬設施的支持	<p>組織落實智財管理，人、軟硬體資源不可少，帶您掌握智財管理過程中，智財知識培訓/養成、設施與服務之管理重點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 智財教育訓練</li> <li>• 既有智財瞭解</li> <li>• 聘僱契約</li> <li>• 離職提醒/面談</li> <li>• 門禁管理</li> <li>• 設備管理</li> <li>• 訪客管理</li> <li>• 文件銷毀</li> </ul>
11:00-12:00	企業不能不知道的風險-智財管理相關法律責任	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 智財法遵的重要性</li> <li>• 公司治理實務-智財法遵的重要性</li> <li>• 企業董監事之智財管理責任</li> </ul>
午休1小時		
13:00-14:00	智財管理的守衛—談企業委外與採購之風險預防	<p>組織與外部單位合作，積極降低智財風險勢必要工作，帶您透析採購單位與法務單位如何捍衛企業權益之管理重點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 供應商管理</li> <li>• 採購管理</li> <li>• 合約審閱</li> <li>• 爭議處理</li> </ul>
14:00-15:00	智財管理的吹哨者—談智財稽核與持續改善	<p>組織智財管理績效衡量與問題改善，是智財管理持續運作之必要手段，帶您瞭解組織如何進行內部稽核與問題矯正、改善：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 監督、評估與分析</li> <li>• 內部稽核</li> <li>• 持續改善</li> </ul>
15:00-16:00	談企業智財稽核之基本觀念	介紹稽核概念，並說明稽核流程之前置作業、稽核作業與矯正跟催作業之執行重點工作。

## Day 4 : TIPS 自評稽核

時間	課程主題	課程內容
9:00-10:45	自評重點說明與常見缺失Part1— 「文件化資訊與基礎設施」、 「組織知識/能力/溝通」與「智財取得」	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 就驗證六大主題中，「文件化資訊與基礎設施」、「組織知識/能力/溝通」、「智財的取得」三大驗證主題，說明自評重點與常見缺失。</li> <li>• 案例演練(八)</li> </ul>
10:45-12:00	自評重點說明與常見缺失Part2— 「智財保護、維護與運用」、 「內部稽核與矯正措施」與「管理階層責任」	就驗證六大主題中，「智財保護、維護與運用」、「內部稽核與矯正措施」與「管理階層責任」三大驗證主題，說明自評重點與常見缺失。
午休1小時		
13:00-13:45	自評重點說明與常見缺失Part2— 「智財保護、維護與運用」、 「內部稽核與矯正措施」與「管理階層責任」	案例演練(九)
13:45-14:50	矯正及持續改善	<p>當組織發現智財管理有疏漏時，可透過矯正、持續改善來精進管理成效，本堂課程將說明：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 驗證判定標準</li> <li>• 矯正與持續改善之落實</li> <li>• 稽核報告撰寫重點</li> <li>• 案例演練(十)</li> </ul>
14:50-15:15	驗證制度說明	<p>驗證制度解說：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 驗證申請資格</li> <li>• 驗證資料準備</li> <li>• 驗證作業流程</li> <li>• 線上驗證申請系統介紹</li> </ul>
15:15-16:00	課堂重點總結— TIPS各單元重點回顧	溫習TIPS管理重點，強化學員對TIPS規範之認知。
16:00-17:00	課後評量	

# 台北場

## 課程地點

集思北科大-億光大樓 301艾爾法廳  
(台北市大安區忠孝東路三段81號)

Day 1

03/24(二)

Day 2

03/25(三)

Day 3

03/30(一)

Day 4

03/31(二)

課程時間：上午9時~下午4時00分(上午8：30~9:00報到)



# INNOVUE

新穎數位股份有限公司

桃園市平鎮區環南路二段11號18樓  
客服信箱：service@innovue.LTD

客服專線：03 402 4200  
傳真專線：03 402 4632