

2025 TIPS (A級) 暨公司治理之智財法遵培訓課程 (自評員課程)

1 四大智財管理標的

2 演練案例涵蓋 6+ 產業

3 制度導入 常見實務難題

4 稽核/驗證 常見缺失

TIPS 驗證直達車

TIPS 導入×驗證直達車： 智財管理與公司治理最專業的培訓課！

在當今全球化的商業戰場中，智慧財產（IP）不僅是企業的重要資產，更是公司治理中不可或缺的一環。本課程以 TIPS(A級)為基石，緊密結合公司治理對智財法遵的要求，透過專業、理論與實務兼備的培訓，協助您高效建立系統化的智財管理制度，並順利取得 TIPS 驗證，全面提升企業競爭力！

智財領域首席講師



陽明交大
劉尚志 教授

智財戰略權威

陽明交大榮譽講座教授

- 透析全球最新智財戰略
- 解析智財思維奧秘
- 智財訴訟與風險管理

特聘講師

—非TIPS課程培訓講師



新穎數位
張瑩珠 副總

智財管理專家

CVA® 美國評價師

APIAA產業分析師

- 透析全球最新智財戰略
- 輔導百大企業制定智財政策與目標



孫美君 顧問

國內外智財系統導入破500家
卓越的智財報告書輔導經驗



田秀薇 顧問

智財管理制度現況診斷破百例
出色的智財管理制度導入輔導經驗



吳美儀 顧問

TIPS驗證通過實績超過60家
元老級自評稽核與實地審查輔導經驗

學員叫好又叫座，課程備受好評



師資陣容很堅強，講師表現專業，不但具備產業實際導入知識，講解的內容也都很清楚明瞭！尤其劉尚志教授的演講超精彩！整體課程內容的規劃很豐富！

課程設計會有很多小組討論時間，我覺得很棒！有些人會分享實際驗證的經驗，讓我更能知道導入時可能遇到哪些問題，非常實用，收穫滿滿，真的是很值得參加的課！



講師的教學超活潑，甚至還有線上搶答遊戲可以玩！而且遊戲還會特別針對學員們常錯的題目加強複習、加深記憶，學習效果非常棒！讚讚～
謝謝新穎讓我取得TIPS自評員認證～



...多人好評

Day 1：公司治理之智財法遵與TIPS 智財管理架構

時間	課程主題	課程內容
9:00 –12:00	啟動智財管理 新思維	• 智慧財產的價值 • 專利之風險警訊/管控 • 智財相關法遵 • 揭開TIPS發展史
	企業不能不知道的風險-智財管理相關法律責任	• 智財法遵的重要性 • 公司治理實務守則-智財法遵的重要性 • 企業董監事之智財管理責任
	TIPS架構介紹 及組織智財管理計畫解析	全面透析智財管理之竅門，及導入制度與資源分享： • TIPS架構介紹 • 智財管理計畫概念介紹 • TIPS導入實務與重要流程建置
午休1小時		
13:00– 16:00	導引智財管理計畫與智財公開揭露導引	• 智財管理計畫實務作法 • 提報董事會作業要項 • 智財公開揭露案例解析與內容擬定導引 • 案例演練(一)
	TIPS條文導讀	TIPS導入標的決定 • TIPS條文章節架構 • TIPS導入標的、範圍 • TIPS權責分工 • 案例演練(二)

Day 2：TIPS管理規範(A級)-制度導入

時間	課程主題	課程內容
9:00-12:00	企業智財管理的領航者—最高管理階層的任務	聚焦組織最高管理階層對於智財之承諾與責任： • 擬定智財政策、目標 • 規劃智財管理制度 • 管理階層責任 • 支援 • 管理審查 • 案例演練(三)
	智財價值的創造來源—研發單位之智財管理	研發單位是組織智財主要創造者，縝密的智財管理是不可或缺，帶您掌握其智財管理重點： • 前置評估 • 前案檢索 • 研發記錄 • 研發成果審查
午休1小時		
13:00-16:00	智財價值的創造來源—研發單位之智財管理(二)	研發單位是組織智財主要創造者，縝密的智財管理是不可或缺，帶您掌握其智財管理重點： • 技術文件管理 • 研發委外管理 • 機密管理 • 案例演練(四)
	智財價值的守護者—智財單位之智財管理	智財單位是組織「智財之取得、保護、維護及運用」之幕後推手，帶您解析其智財管理重點： • 智財申請 • 智財委外管理 • 智財盤點 • 智財維護 • 智財爭議處理 • 智財運用 • 智財教育訓練 • 智財諮詢 • 案例演練(五)
	課堂重點總結	Kahoot有獎徵答互動遊戲

Day 3：TIPS管理規範(A級)-制度導入

時間	課程主題	課程內容
9:00-12:00	智財管理指導 基石—談智財 管理之文件化	組織之制度文件是智財管理之準則，記錄文件是績效評估的依據，帶您瞭解文件化之管理重點： • 制度文件管理 • 記錄文件管理 • 智財外來文件管理 • 機密分級管理 • 案例演練(六)
	智財管理資源 的齊備—談智 財管理能力養 成與軟硬設施 的支持	組織落實智財管理，人、軟硬體資源不可少，帶您掌握智財管理過程中，智財知識培訓/養成、設施與服務之管理重點： • 智財教育訓練 • 既有智財瞭解 • 聘僱契約 • 離職提醒/面談 • 門禁管理 • 設備管理 • 訪客管理 • 文件銷毀
午休1小時		
13:00-16:00	智財管理資源 的齊備—談智 財管理能力養 成與軟硬設施 的支持	組織落實智財管理，人、軟硬體資源不可少，帶您掌握智財管理過程中，智財知識培訓/養成、設施與服務之管理重點 • 案例演練(七)
	智財管理的守 衛—談企業委 外與採購之風 險預防	組織與外部單位合作，積極降低智財風險勢必要工作，帶您透析採購單位與法務單位如何捍衛企業權益之管理重點： • 供應商管理 • 採購管理 • 合約審閱 • 爭議處理
	智財管理的吹 哨者—談智財 稽核與持續改 善	組織智財管理績效衡量與問題改善，是智財管理持續運作之必要手段，帶您瞭解組織如何進行內部稽核與問題矯正、改善： • 監督、評估與分析 • 內部稽核 • 持續改善
	談企業智財稽 核之基本觀念	介紹稽核概念，並說明稽核流程之前置作業、稽核作業與矯正跟催作業之執行重點工作。

Day 4：TIPS自評稽核

時間	課程主題	課程內容
9:00-12:00	自評重點說明與常見缺失Part1—「文件化資訊與基礎設施」、「組織知識/能力/溝通」與「智財取得」	- 就驗證六大主題中，「文件化資訊與基礎設施」、「組織知識/能力/溝通」、「智財的取得」三大驗證主題，說明自評重點與常見缺失。 - 案例演練(八)
	自評重點說明與常見缺失Part2—「智財保護、維護與運用」、「內部稽核與矯正措施」與「管理階層責任」	就驗證六大主題中，「智財保護、維護與運用」、「內部稽核與矯正措施」與「管理階層責任」三大驗證主題，說明自評重點與常見缺失。
午休1小時		
13:00-16:00	自評重點說明與常見缺失Part2—「智財保護、維護與運用」、「內部稽核與矯正措施」與「管理階層責任」	案例演練(九)
	矯正及持續改善	當組織發現智財管理有疏漏時，可透過矯正、持續改善來精進管理成效，本堂課程將說明： - 驗證判定標準 - 矯正與持續改善之落實 - 稽核報告撰寫重點 - 案例演練(十)
	驗證制度說明	驗證制度解說： - 驗證申請資格 - 驗證資料準備 - 驗證作業流程 - 線上驗證申請系統介紹
	課堂重點總結—TIPS各單元重點回顧	溫習TIPS管理重點，強化學員對TIPS規範之認知。
16:00-17:00	課後評量	

台北場

課程地點

集思北科大-億光大樓201貝塔廳
(台北市大安區忠孝東路三段81號)

Day 1

11/10(一)

Day 2

11/11(二)

Day 3

11/20(四)

Day 4

11/21(五)

課程時間：上午9時~下午4時00分(上午8：30~9:00報到)



INNOVUE

新穎數位文創股份有限公司

桃園市平鎮區環南路二段11號18樓
客服信箱：service@innovue.LTD

客服專線：03 402 4200
傳真專線：03 402 4632