

TIPS (A 級) 暨公司治理之智財法遵 培訓課程

2025/4/8-4/9

自 2025 年開始，TIPS 自評員證書有效期間自取得之年份起 2 年，期滿須回訓。以確保自評員對於 TIPS 制度的瞭解與熟悉。為使已取得證書的自評員可更熟悉 TIPS 制度的實務運作，以利組織充分落實相關機制。

普華商務法律事務所安排二天的時間，透過說明 TIPS 運作的常見缺失，以及案例演練模擬的方式，促使自評員更了解 TIPS 標準規範目的，而能實際協助企業落實 TIPS 制度，並使 TIPS 的 PDCA 循環可持續維持及精進。



課程教材

■ 說明 TIPS 常見缺失

與學員分享實務作業上常見的 TIPS 條文誤解或是執行缺失，使學員可透過他山之石加以借鏡，避免出現類似缺失。

■ 透過實務模擬熟悉內部稽核

設計不同產業及不同智慧財產類型的案例情境，讓學員交流討論缺失所在，並進行內部稽核及矯正改善之模擬，再由講師分享實務經驗，以利學員掌握實務做法。



課程特色

本所講師均已從事多場次的自評員課程講授，且具備豐富輔導經驗，可從不同產業及不同智慧財產類型等角度出發，與學員分享實務經驗。透過講師與學員間的交流，以及學員間的討論等互動式課程進行，增加學員對於不同產業導入經驗的瞭解，有助於學員瞭解 TIPS 的規範目的與風險管理基礎，以將智財管理制度融入日常營運機制。

- 日期：2025/4/8~4/9（共二日）
- 時間：9:30~16:30（報到時間9:10~9:30）
- 地點：台北市信義區基隆路一段333號30樓（PwC 30樓訓練教室）
- 費用：新台幣9,000元
- 課程：

第一日		
時間	課程名稱	課程大綱
09:10~09:30	報到	
09:30~11:00	TIPS常見缺失與條文標準	1. 單元5~10常見缺失說明
11:00~12:30	重要條文演練	2. 情境一演練
12:30~13:30	午休(備餐盒)	
13:30~16:30	重要條文演練	3. 情境二演練 4. 情境三演練 5. 情境四演練
第二日		
時間	課程名稱	課程大綱
09:10~09:30	報到	
09:30~12:30	內部稽核與矯正改善演練	1. 模擬稽核計畫草擬 2. 模擬查核事項草擬 3. 模擬稽核執行
12:30~13:30	午休(備餐盒)	
13:30~15:30	內部稽核與矯正改善演練	4. 模擬稽核執行 5. 模擬開立不符合事項 6. 模擬根因分析及矯正改善
15:30~16:30	TIPS常見問題及導入經驗分享	7. 常見問題解答 8. 導入經驗分享交流