**附件二**

TIPS（A級）暨公司治理之智財法遵培訓課程(自評員課程)之課程大綱及範例格式

1. **課程大綱範例**：

\*以下規劃僅為範例供參，細部內容可自行安排規劃，惟應符合課程申請須知應備文件之要求。

**課程名稱：**TIPS（A級）暨公司治理之智財法遵培訓課程

**日期：**O月O日- O月O日（暫定）

**時間：**00：00**-**00：00（暫定）

**地點：**台北XX大樓 OO室 (台北市OO區XX路 O號 X樓) （暫定）

**課程簡介：**簡要說明課程特色

**Day 1 （O月O日）公司治理之智財法遵 (時數：\*小時)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **時間** | **課程內容** | **講者與**  **相關人員** | **對應教材頁數或章節／檔名** |
| 00：00-00：00 | 1. 上市上櫃公司治理實務守則第37條之二與公司治理評鑑指標2.27之智財管理項目 2. 企業董監事之智財管理責任與法律實務案例 | OOO講師 | 課程1\_公司治理與智財管理  00-00頁 |
| 00：00-00：00 | 午休 |  |  |
| 00：00-00：00 | 1. 智財管理計畫實務 2. 智財公開揭露 3. 提報董事會執行流程與報告事項 | XXX講師 | 課程2\_公司治理有關之智財管理規定與操作  00-00頁 |
| 00：00-00：00 | 情境演練：擬定智財管理計畫、提報董事會、智財揭露 | XXX講師、OOO助教 | 課程2\_公司治理有關之智財管理規定與操作  00-00頁 |

**Day 2 （O月O日）TIPS條文解析說明(時數：\*小時)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **時間** | **課程內容** | **講者與**  **相關人員** | **對應教材頁數或章節／檔名** |
| 00：00-00：00 | 智財分級管理簡介及TIPS架構 | OOO講師 | 課程3\_智財分級管理簡介及TIPS架構與條文解析  00-00頁 |
| 00：00-00：00 | 午休 |  |  |
| 00：00-00：00 | TIPS（2016年版）條文解析 | XXX講師 | 課程3\_智財分級管理簡介及TIPS架構與條文解析  00-00頁 |
| 00：00-00：00 | 快問快答復習 | XXX講師 | 課程3\_智財分級管理簡介及TIPS架構與條文解析  00-00頁 |

**Day 3 （O月O日）制度導入(時數：\*小時)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **時間** | **課程內容** | **講者與**  **相關人員** | **對應教材頁數或章節／檔名** |
| 00：00-00：00 | TIPS導入實務與重要流程建置(一) | OOO講師 | 課程4\_TIPS實務  00-00頁 |
| 00：00-00：00 | 情境演練：智財策略與目標設定、外來文件與機密文件管理 | OOO講師、OOO助教 | 課程4\_TIPS實務  00-00頁 |
| 00：00-00：00 | 午休 |  |  |
| 00：00-00：00 | TIPS導入實務與重要流程建置(二) | XXX講師 | 課程4\_TIPS實務  00-00頁 |
| 00：00-00：00 | 情境演練：建立智財取得、保護、維護流程，包含前置作業、成果審查、權利化、盤點分類與評估維護 | XXX講師、OOO助教 | 課程4\_TIPS實務  00-00頁 |

**Day 4 （O月O日）自評稽核(時數：\*小時)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **時間** | **課程內容** | **講者與**  **相關人員** | **對應教材頁數或章節／檔名** |
| 00：00-00：00 | 自評稽核.. | OOO講師 | 課程5\_自評稽核  00-00頁 |
| 00：00-00：00 | 午休 |  |  |
| 00：00-00：00 | 情境演練：擬定稽核計畫、稽核情境（查核事項與提問）、原因分析與矯正改善 | XXX講師、OOO助教 | 課程5\_自評稽核  00-00頁 |
| 00：00-00：00 | 驗證準備 | XXX講師 | 課程5\_自評稽核  00-00頁 |

**課程名稱：**回訓課程

**日期：**O月O日- O月O日（暫定）

**時間：**00：00**-**00：00（暫定）

**地點：**台北XX大樓 OO室 (台北市OO區XX路 O號 X樓) （暫定）

**課程簡介：**簡要說明課程特色

**Day 1 （O月O日）TIPS常見缺失與條文標準、重要條文實務案例(時數：\*小時)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **時間** | **課程內容** | **講者與**  **相關人員** | **對應教材頁數或章節／檔名** |
| 00：00-00：00 | 1. 實務執行之常見缺失與標準 2. 內部稽核之常見缺失與標準 | OOO講師 | 課程1\_TIPS常見缺失與條文標準  00-00頁 |
| 00：00-00：00 | 午休 |  |  |
| 00：00-00：00 | 情境演練：大家來找碴(找出實務執行問題並提出改善建議) | XXX講師、OOO助教 | 課程2\_重要條文實務案例演練  00-00頁 |

**Day 2 （O月O日）內部稽核與矯正改善(時數：\*小時)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **時間** | **課程內容** | **講者與**  **相關人員** | **對應教材頁數或章節／檔名** |
| 00：00-00：00 | 情境演練(part1)：擬定稽核計畫、查核事項、模擬稽核執行 | OOO講師、OOO助教 | 課程3\_內部稽核與矯正改善演練  00-00頁 |
| 00：00-00：00 | 午休 |  |  |
| 00：00-00：00 | 情境演練(part2)：模擬稽核執行、撰擬不符合事項、原因分析與矯正改善 | XXX講師、OOO助教 | 課程3\_內部稽核與矯正改善演練  00-00頁 |
| 00：00-00：00 | 驗證申請常見QA | OOO講師 | 課程4\_驗證申請常見QA  00-00頁 |

1. **企業輔導效益案例之範例格式**

請以800-1000字左右之篇幅描述輔導企業智財管理之效益，其內容應包含：企業簡介/產品或研發方向、競爭優勢、面臨智財問題、智財策略與目標、智財制度輔導或加強重點、透過落實智財管理所生之效益等項目。

|  |  |
| --- | --- |
| **OO事務所(請填入貴單位名稱)企業輔導效益案例1(複數輔導例請按時序編碼)** | |
| 企業名稱 | **請填入受輔導單位名稱** |
| 輔導期間 | **請填入受輔導單位期間：年分/月-年分/月** |
| 企業簡介/產品或研發方向 | **請簡要介紹該企業特色、說明該企業主要產品、服務或其研發方向** |
| 競爭優勢 | **請填入如企業本身之特點或主要產品、服務或其研發方向異於同業之處等事項** |
| 企業所面臨之智財問題 | **請簡要說明該企業當下的智財管理現況、是否遭遇智財問題（例如：專利被告侵權、商標被搶註等）** |
| 企業之智財策略與目標 | **請說明該企業之智財策略規劃與希望達成的目標** |
| 智財制度輔導或加強重點 | **請簡要說明本次輔導重點（例如：過去欠缺或不完善的OO機制或規範，本次輔導中建立或強化之項目等）** |
| 落實智財管理之效益 | **請簡要說明落實智財管理所生之效益（例如：協助建立營業秘密保護相關內部機制，未來若面臨訴訟不至於有舉證困難等），若有具體效益也請說明之（例如：協助建立商標管理機制，落實使用證明留存，於OO年O國OO廠商提出之商標異議中得以舉證而保全商標等）。** |