

# TIPS (A 級) 暨公司治理之智財法遵 培訓課程

2024/5/7 ~ 5/10

自 2020 年開始，上市上櫃公司治理實務守則新增要求公司董事會對公司智慧財產之經營方向與績效，進行評估與監督，以確保公司以「計劃、執行、檢查與行動」之管理循環，建立智慧財產管理制度。並於公司治理評鑑訂第 2.27 指標，若企業能符合[要件一]揭露與營運目標連結之智慧財產管理計畫及當年度執行情形，與[要件二]當年度相關事項有提報至董事會時，則於「強化董事會結構與運作」的構面得分；若企業可再符合[要件三]取得台灣智慧財產管理系統 ( TIPS ) 或類似之智慧財產管理系統標準驗證，且揭露認證之取得日期及效期 ( 效期須涵蓋受評年度 )，則公司治理評鑑總分再加一分。

普華商務法律事務所安排四天的時間，由觀念導入到實務演練的課程設計，以及互動式的觀念與演練的課堂經營，協助學員實作達到公司治理評鑑指標要求，並順利取得加分。



## 課程教材

### ■ 強化智財保護之觀念：

協助學員了解日常的工作內容如何形成公司的智慧財產，再就智財的創價模式以及風險情境，據以判斷智財保護的必要性及釐清智財特性，判斷較佳的保護措施。

### ■ 務實的制度建置方法：

循序漸進落實智財保護制度之方法，包含釐清公司營業政策與智財政策的關聯，企業的智慧財產管理風險與機會、進一步建置評估管理制度，以落實智財管理保護措施。



## 課程特色

本所將從法律、技術以及稅務等不同面向設計課程內容，帶領學員從公司經營管理視角出發，檢視智財的創造或取得、創價運用以及因應競爭，將智財管理延伸至研發策略的擬定以及對公司的財稅效益管理，期能提供企業建立全方位機會風險評估之智慧財產管理模式。

- 日期：2024/5/7~5/10（共四日）
- 時間：9:30~16:30（報到時間9:10~9:30）
- 地點：台北市信義區基隆路一段333號30樓（PwC 30樓訓練教室）
- 課程：

第一日		
時間	課程名稱	課程大綱
09:10~9:30	報到	
09:30 – 12:30	公司治理與 企業董監事之智財管理責任 與案例說明 智財管理計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上市上櫃公司治理實務守則與公司治理評鑑指標2.27之智財管理項目</li> <li>2. 企業董監事之智財管理責任與法律實務案例</li> <li>3. 智財管理計畫實務</li> <li>4. 智財公開揭露</li> <li>5. 演練：擬定智財揭露內容</li> <li>6. 提報董事會執行流程與報告事項</li> <li>7. 演練：董事會提報流程</li> </ol>
12:30~13:30	午休(備餐盒)	
13:30 – 16:30	智財分級管理簡介及TIPS架構 討論：識別內外部議題、利害關係人	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. 智財管理規範演進簡介</li> <li>9. TIPS架構</li> <li>10. 第0-5單元</li> </ol>

第二日		
時間	課程名稱	課程大綱
09:10~9:30	報到	
09:30 – 12:30	TIPS條文解析與演練	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第5單元</li> <li>2. 演練：識別內外部議題、利害關係人、風險機會</li> <li>3. 演練：建立智慧財產管理政策與目標</li> <li>4. 第6單元</li> </ol>
12:30~13:30	午休(備餐盒)	
13:30 – 16:30	TIPS條文解析與演練	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. 第7單元</li> <li>6. 討論：智財外來文件、機密文件管理</li> <li>7. 演練：規劃公司智財管理制度之權責單位與其職責</li> </ol>

### 第三日

時間	課程名稱	課程大綱
09:10~9:30	報到	
09:30 – 12:30	TIPS條文解析與演練	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第5-7單元重點複習</li> <li>2. 第8單元</li> <li>3. 演練：試建立公司研發流程</li> </ol>
12:30~13:30	午休(備餐盒)	
13:30 – 16:30	TIPS條文解析與演練	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. 第8單元</li> <li>5. 演練：建立公司人員管理辦法/程序流程</li> <li>6. 演練：建立公司智財紛爭解決流程</li> <li>7. 補充：研發投抵與智慧機械投抵</li> <li>8. 補充：併購的營業秘密費用攤銷</li> </ol>

### 第四日

時間	課程名稱	課程大綱
09:10~9:30	報到	
09:30 – 12:30	自評稽核	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第9-10單元</li> <li>2. 演練：稽核計畫、查核事項撰寫</li> <li>3. 演練：撰寫不符合事項</li> </ol>
12:30~13:30	午休(備餐盒)	
13:30 – 16:00	自評稽核	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. 演練：試撰寫矯正措施(含原因分析)</li> <li>5. 自評重點說明、常見缺失案例說明</li> <li>6. TIPS重點條文複習</li> </ol>
16:00-16:30	TIPS驗證說明	
16:30-17:30	課後評量	