

## 2023 年 TIPS 驗證申請須知

### 一、申請時間與作業時程

- (一) 申請時間：2023 年 6 月 1 日 (四) 起至 **2023 年 8 月 31 日 (四) 止**。但合約另有約定者不在此限。(TIPS 驗證申請系統將於 2023 年 5 月 2 日開放填寫)
- (二) 作業時程：將依照申請時選定之實地審查時段 (附件 1) 分批安排審查作業，審查流程請參見六、**審查作業流程**。

### 二、資格要求

#### (一) 申請資格

凡具有法人資格且在我國有研發、智財活動，並符合下列要求者，可向本體系申請驗證 (以下簡稱「申請單位」)。**每一申請單位當年度只能提出一次驗證申請，且只能擇一驗證類別。**

驗證類別	申請資格(以公開資料進行確認)
A 級	<ul style="list-style-type: none"> <li>公開揭露：與營運目標連結之智慧財產管理計畫及年度執行情形、將智慧財產管理計畫及執行情形向董事會報告之頻率(至少一年一次)或向董事會報告之日期</li> </ul>
AA 級	<ul style="list-style-type: none"> <li>公開揭露：與營運目標連結之智慧財產管理計畫及年度執行情形、將智慧財產管理計畫及執行情形向董事會報告之頻率(至少一年一次)或向董事會報告之日期；以及</li> <li>通過 TIPS A 級或 AA 級驗證且仍在證書效期內；<u>或</u>研發與智財資源達下述要求：                             <ol style="list-style-type: none"> <li>研發投入達 100 億元，且</li> <li>設有智財專責部門</li> </ol> </li> </ul>
AAA 級	<ul style="list-style-type: none"> <li>公開揭露：與營運目標連結之智慧財產管理計畫及年度執行情形、將智慧財產管理計畫及執行情形向董事會報告之頻率(至少一年一次)或向董事會報告之日期；以及</li> <li>通過 TIPS AA 級或 AAA 級驗證且仍在證書效期內；<u>或</u>研發與智財資源達下述要求：                             <ol style="list-style-type: none"> <li>研發投入達 500 億元，且</li> <li>設有智財專責部門，且</li> <li>法務智財最高主管至少為副總層級</li> </ol> </li> </ul>

#### (二) 資格審查要求

1. 驗證範圍<sup>1</sup>：申請單位可依營運重點自行擇定驗證範圍，如全公司、所

<sup>1</sup>驗證範圍僅限於台灣。

台灣智慧財產管理規範 (TIPS) 推行體系  
《強化企業智慧財產經營管理計畫》

屬機構、分支單位、特定部門或廠區等，若非全公司，應確保與智財管理運作相關部門(包括研發與支援部門)均有納入驗證範圍。

2. 驗證標的：申請單位可依營運重點自行擇定驗證標的，如專利、商標、著作權、營業秘密，擇定之標的不限於一種，但應與組織智財發展對應，再次驗證者針對各驗證標的需有在證書效期內之 TIPS 8.1(8.1.1~8.1.4 至少其中一項)的執行紀錄。
3. 制度運行：申請驗證前應完成內部稽核(涵蓋全部驗證範圍)、管理審查(涵蓋 TIPS9.3 之要求)。

### 三、申請方式與應備資料

#### (一) 申請方式

1. 至 TIPS 驗證申請系統 (TIPS 網站首頁->分級驗證->驗證申請) 申請並上傳應備資料 (申請系統操作請參附件 2，填寫項目請參考附件 3)。**申請單位僅能由一網站會員帳號提出驗證申請。**
2. 驗證申請資料需由 TIPS 自評員或具有智財管理顧問輔導研習證明之技術服務業者簽認。申請 TIPS AA 級驗證者，除前述資格外，另需由取得 TIPS (AA 級)課程培訓證書之人員簽認。

#### (二) 應備資料

1. 公司/機構 LOGO (1mb 以上且 10mb 以下或解析度 300dpi 的 pdf, jpg, png 格式)
2. 公司登記、商業登記或稅籍登記之證明文件<sup>2</sup>
3. 智財管理程序文件列表(應註明每份文件之名稱、編號、版次、公告日期、是否為導入後新增或調修)
4. 申請前 1 個月內的線上自行檢視結果證明
5. 繳費證明

### 四、收費標準與繳費方式：

#### (一) 收費標準

本年度**申請單位自付金額(含稅)**如下表，首次申請 A 級驗證由計畫負擔部分申請費用。申請單位應於**送出驗證申請前完成繳費**(若需先開立發票，請主動告知鄧小姐)。

項目	首次驗證費用	再次驗證費用
A 級驗證	25,000 元整	50,000 元整
AA 級驗證	80,000 元整	80,000 元整
AAA 級驗證	200,000 元整	200,000 元整
複評	20,000 元整	20,000 元整

<sup>2</sup>若非台灣登記設立之法人，需一併提供在台灣登記之分公司登記證明文件。

(參「六、審查作業流程」說明)		
抽驗 <sup>3</sup>	18,000 元整	18,000 元整
(參「六、審查作業流程」說明)		

(二) 繳費方式

1. ATM 轉帳：(兆豐國際商業銀行南台北分行) 017-03009016889，請申請單位於匯款後將收據 (寫明轉帳人等) 或相關證明，掃描後請 e-mail 至 peilinteng@iii.org.tw 或傳真至 (02) 6631-1001 鄧小姐收。
2. 匯款：(兆豐國際商業銀行南台北分行) 017-03009016889，戶名：財團法人資訊工業策進會，請申請單位於匯款後將收據 (寫明匯款人等) 或相關證明，掃描後請 e-mail 至 peilinteng@iii.org.tw 或傳真至 (02) 6631-1001 鄧小姐收。
3. 即期支票：支票抬頭為財團法人資訊工業策進會 (請劃線禁止背書轉讓，並於信封上註明「申請 TIPS (A 級) 2016 年版驗證」)，並寄至 10669 台北市大安區敦化南路二段 216 號 22 樓\_鄧小姐收。
4. 郵政匯票：戶名為財團法人資訊工業策進會，並寄至 10669 台北市大安區敦化南路二段 216 號 22 樓\_鄧小姐收。

(三) 退費規定

申請單位完成繳費後，於收到資格審查結果通知前，因故欲取消驗證者，應以書面通知 TIPS 推行體系工作小組，TIPS 推行體系工作小組將以匯款方式退還所繳費用予申請單位。但於資格審查結果通知後，欲取消驗證者，所繳納之驗證費用不予退回。

五、判定依據與通過標準

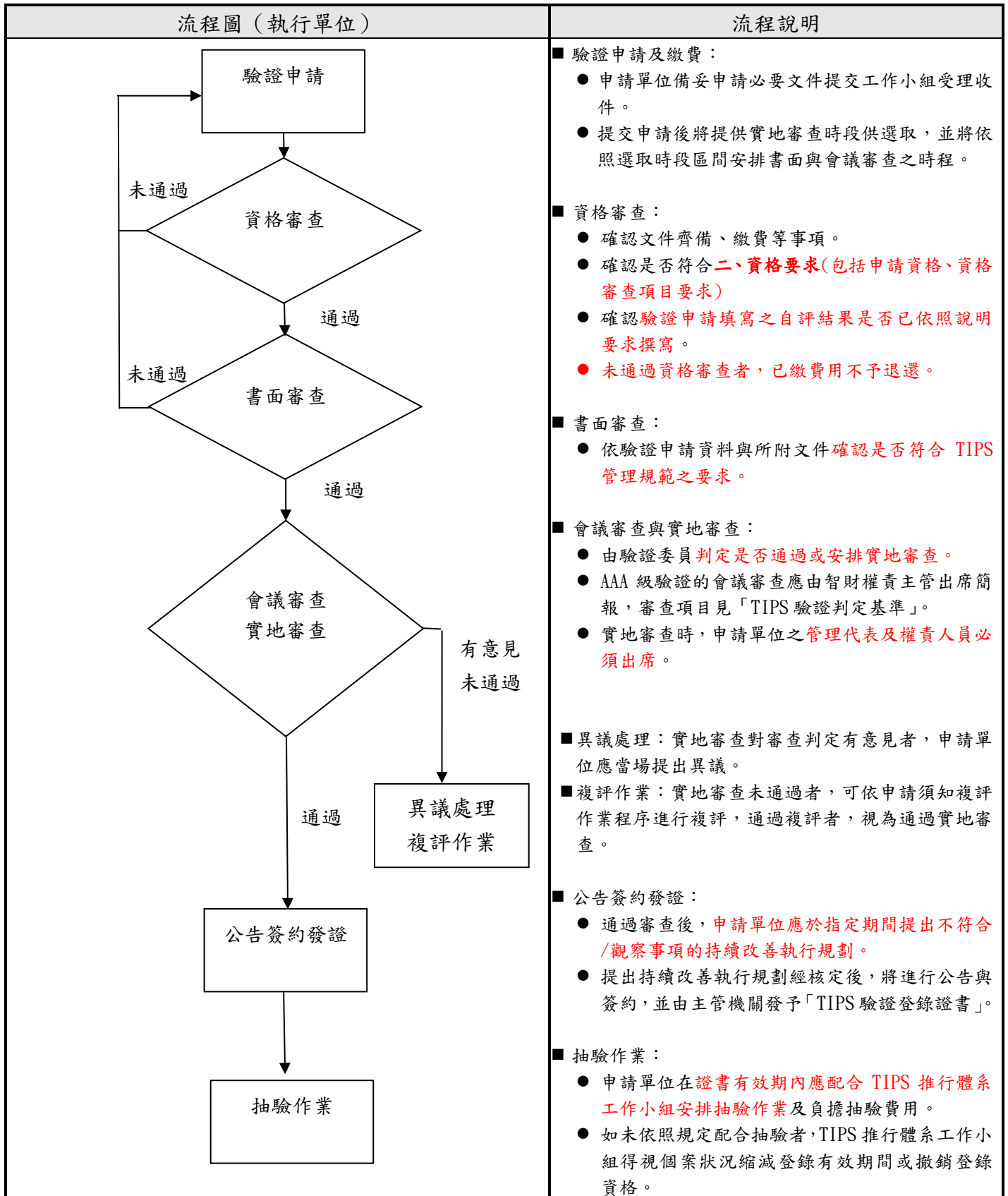
- (一) 依不同驗證類別，有分別對應的判定依據與通過標準。各類別的判定依據與通過標準如下表所示，詳細判定方式請參考 TIPS 驗證判定基準 (附件 4)：

驗證類別	判定依據	通過標準
A 級	台灣智慧財產管理規範 TIPS (A 級) 2016 年版	無主要不符合且次要不符合 3 個(含) 以內
AA 級	AA 級檢視事項 (附件 4-TIPS 驗證判定基準)	1. AA 級檢視項目總分 85 分(4 捨 5 入取至整數) 以上；且 2. 符合 A 級通過標準
AAA 級	AAA 級檢視事項 (附件 4-TIPS 驗證判定基準)	1. AAA 級檢視項目總分 80 分 (4 捨 5 入取至整數) 以上；且 2. 符合 A 級與 AA 級通過標準

<sup>3</sup> 若因配合當年度政策推動調整費用，請以當年度通知的抽驗費用為準。

六、審查作業流程：

(一) 依「TIPS 驗證作業程序」，提供審查作業流程如下圖所示。



(二) 簽約發證與證書效期：

1. 通過驗證(通過審查且經核定)者，由 TIPS 推行體系工作小組登錄公告並與申請單位完成「TIPS 驗證登錄合約」(附件 5) 用印後，由主管機關核發「TIPS 驗證登錄證書」。
2. 證書效期：(證書效期內須配合抽驗作業，抽驗作業將以公告或信件通知)

驗證類別	證書效期
A 級	首次申請 TIPS 驗證者，自公告日起效期 1 年
AA 級	再次申請 TIPS 驗證者，自公告日起效期 2 年
AAA 級	自公告日起效期 3 年

(三) 複評作業：

1. 未通過審查者，申請單位得於收到審查結果通知之日起 **3 個月內** 提出複評申請並繳納複評費用。複評申請僅限提出一次，作業流程請參見「TIPS 驗證作業程序」<sup>4</sup>。
2. 複評請依 TIPS 推行體系工作小組之審查結果通知至 TIPS 驗證申請系統提出申請(填寫內容請參附件 6) 並檢附相關佐證資料，如資料不齊備或內容不完整，將視為未完成改善執行，不通過複評。
3. 複評申請表需由符合資格人員簽認，簽認資格要求<sup>5</sup>同驗證申請。

七、注意事項：

- (一) 提交驗證申請視為同意 TIPS 實施規章、TIPS 驗證作業程序、保密同意書、TIPS 驗證登錄合約、驗證申請須知及驗證申請系統說明的相關規定。
- (二) 申請單位可自行酌量是否及如何揭露機密資訊，但不可影響驗證作業執行。因執行 TIPS 驗證作業，接觸申請單位之機密資訊，由 TIPS 推行體系工作小組於收到驗證申請後提供保密同意書(附件 7) 予申請單位。
- (三) 資格審查、書面審查、會議審查、實地審查事項請見六、**審查作業流程**進行，未符合要求者，**將判定不通過審查**。
- (四) 申請單位應配合 TIPS 推行體系工作小組通知之實地審查作業事項(包括相關資料準備、會議室與設備準備、審查分組時程安排、出席人員要求等)。
- (五) 申請單位收到通過審查的通知後，應依通知要求於指定期限內提出**持續改善執行規劃**，**未符合要求者將不予公告簽約發證**。

<sup>4</sup> [https://www.tips.org.tw/public/File/202107/20210709103312\\_3799211\\_C.pdf](https://www.tips.org.tw/public/File/202107/20210709103312_3799211_C.pdf)

<sup>5</sup> 驗證申請資料需由 TIPS 自評員或具有智財管理顧問輔導研習證明之技術服務業者簽認。申請 TIPS AA 級驗證者，除前述資格外，另需由取得 TIPS (AA 級) 課程培訓證書之人員簽認。

- (六) 申請單位在證書有效期內應配合 TIPS 推行體系工作小組安排抽驗作業，未依照規定配合抽驗者，TIPS 推行體系工作小組得視個案狀況縮減登錄有效期間或撤銷登錄資格。
- (七) 如因遺失、資格異動或其他原因而補發「TIPS 驗證登錄證書」，將酌收工本費、須配合計畫期程補發。
- (八) 頒證活動應由最高管理階層或其指派高階主管/管理代表出席領證。
- (九) 執行單位保有修改須知內容之權利，針對公告內容如有未盡事宜，得隨時修正、補充之。

八、主辦單位：經濟部工業局

執行單位：財團法人資訊工業策進會科技法律研究所

九、聯絡方式：

(一) A 級申請：

(02) 6631-1101 陳法律研究員 alicechen@iii.org.tw

(02) 6631-1118 徐法律研究員 chiehyihsu@iii.org.tw

(二) AA 級、AAA 級申請：

(02) 6631-1090 林法律研究員 jenniferlin@iii.org.tw

(02) 6631-1159 龔法律研究員 tiffanykung@iii.org.tw

(三) 費用相關：

(02) 6631-1172 鄧小姐 peilinteng@iii.org.tw

十、附件：

附件 1：實地審查時段調查說明

附件 2：驗證申請填寫系統說明手冊

附件 3：驗證申請填寫項目(示意)

附件 4：TIPS 驗證判定基準

附件 5：TIPS 驗證登錄合約

附件 6：TIPS 複評申請表(示意)

附件 7：保密同意書