學員姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

任職單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 分數：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

謝謝各位參與2021年公司治理之智財法遵培訓課程，依據培訓課程之規定，請各位學員於**2021年07月26日**前完成指定之【課後評量】，包含：課後作業、課後問卷，始能取得評量分數，若未於時限內完成課後作業者，恕不納入評分且不另行通知。

**壹、課後作業**

請依據您**所屬**公司/組織的規模、產業特性、核心技術等評估因素：

（若屬事務所或顧問業者，請舉一家**實際**公司為例，**說明公司名稱**並撰寫智財報告書與所需蒐集資料）

1. 請依下列說明事項，撰寫智財報告書（每項10分，共80分）

（請自行調整欄位大小）

|  |
| --- |
| **（一）公司/組織概況**   1. **基本資料與簡介**   <說明：行業別、市場別、組織規模、資本額、設立日期、經營理念、企業獲獎等>   1. **組織圖**   <說明：整體組織圖、可標示智財及公司治理主責單位>   1. **營運策略及研發方向**   <說明：目前企業經營模式、主要營運項目/產品、業務範圍、技術及研發概況、研發策略與方向、市場競爭優勢、未來營運/研發發展方向與目標等>  **（二）智財策略、管理與成果應用**   1. **智財政策與目標**   <說明：考量營運策略、內外部議題及利害關係人，決定智財管理政策及欲達成之目標（可分為短、中、長期敘述）>   1. **智財管理制度與執行方式**   <說明：依規模、型態，建立相關智財取得、保護、維護與運的相關管理制度（可依專利、商標、著作權、營業秘密分別敘述）>   1. **智財清單/成果**   <說明：智財數量統計（如歷年專利/商標申請、獲證數量等），或呈現企業無形資產重要成果等>   1. **公司所擁有的智財之主要用途及貢獻**   <說明：企業所擁有的智財對公司直接貢獻（如衍生商品之收益／市占率、授權金、品牌價值等）、間接貢獻（如其為防衛性專利）或尚未應用之智財項目原因等>   1. **智財相關風險之因應措施**   <說明：企業為防範經意或不經意之侵權或被侵權狀況的發生所建制的相關措施、企業可能面臨的智財危機（如核心專利即將到期、被控侵權或專利無效之訴訟）之因應對策、為減低商品被侵權而進行的仿冒品因應對策等> |

1. 針對撰寫智財報告書，需要內部哪些單位配合及蒐集/查詢哪些資料（20分）

（請自行調整欄位大小）

|  |
| --- |
|  |

1. **課後問卷**

【課後問卷】請至連結填寫：<https://forms.office.com/r/XVf6DQKcbm>

* + **提醒：**課程評量總分達70分（含）以上者，始得取得培訓證書，評量包含：課前問卷（20%）、課後測驗（40%）、課後作業+課後問卷（40%）、課堂演練發言（加分）