

# TIPS(A級)暨公司治理之 智財法遵培訓課程

國內經濟積極轉型，驅動企業創新需要一套完善的智財管理系統。公司治理3.0係在推動企業永續經營，企業智財管理更是捍衛市場自由度之金鑰、強健競爭實力的重要利器。取得TIPS驗證，落實智財管理制度，**啟動企業最珍貴的資產—智慧財產**，為企業的價值補上最必要的一把金鑰！



**03月新竹場**  
20 (一)  
21 (二)  
27 (一)  
28 (二)

我們在 **3月20日新竹見！**



陽明交大  
科技法律學院榮譽講座

劉尚志 教授 **特聘講師**  
-非TIPS課程培訓講師



新穎數位

張瑩珠 副總



新穎數位  
孫美君 顧問



新穎數位  
吳美儀 顧問



新穎數位  
田秀薇 顧問

**講師  
陣容**

## 課程規劃特色

- 規範詳解17+
- 實務演練7+
- 自評情境設計3+
- 教學活潑-Kahoot!輔助

## 課程資訊

# 新竹場

### 課程地點

竹科集思-羅西尼廳  
(新竹科學園區工業東二路1號)

Day 1

03/20(-)

Day 2

03/21(二)

Day 3

03/27(-)

Day 4

03/28(二)

課程時間：上午9時~下午4時30分(上午8：30~9:00報到)

## 03/20(一) Day 1：公司治理之智財法遵與TIPS智財管理架構

| 時間                 | 課程主題                  | 課程內容   | 講師  |
|--------------------|-----------------------|--|---|
| 9:00-10:00         | 企業不能不知道的風險—智財管理相關法律責任 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 亞洲國家-智財政策發展沿革</li> <li>• 公司治理實務守則§37II-建立智財管理制度探討</li> <li>• 公司治理評鑑指標2.27-智財管理項目探討</li> <li>• 企業董監事之智財管理責任</li> </ul>           | 劉尚志 教授<br><div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px; display: inline-block;">科技法律學院<br/>榮譽講座</div> |
| <b>休息10分鐘</b>      |                       |  |   |
| 10:10-11:00        | 啟動智財管理新思維             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 智慧財產的價值</li> <li>• 專利之風險警訊/管控</li> <li>• 智財相關法遵</li> <li>• 揭開TIPS發展史</li> </ul>   | 張瑩珠 顧問  |
| 11:00-12:00        | TIPS架構介紹及組織智財管理計畫解析   | 全面透析智財管理之竅門，及導入制度與資源分享： <ul style="list-style-type: none"> <li>• TIPS架構介紹</li> <li>• 智財分級管理</li> <li>• 智財管理計畫概念介紹</li> <li>• TIPS制度導入流程</li> <li>• TIPS重要資源服務</li> </ul> | 張瑩珠 顧問  |
| <b>午休1小時</b>       |                       |  |   |
| 13:00-13:50        | 導引智財管理計畫與智財公開揭露導引     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 智財管理計畫實務作法</li> <li>• 提報董事會作業要項</li> <li>• 智財公開揭露案例解析與內容擬定導引</li> </ul>   | 孫美君顧問   |
| 13:50-14:20        | 案例演練(一)               | 演練內容： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 擬定智財管理計畫</li> <li>• 公開揭露內容</li> <li>• 董事會報告</li> </ul>  | 孫美君顧問   |
| <b>休息15分鐘(備茶點)</b> |                       |  |   |
| 14:35-15:40        | TIPS條文導讀              | TIPS導入標的決定 <ul style="list-style-type: none"> <li>• TIPS條文章節架構</li> <li>• TIPS導入標的、範圍</li> <li>• TIPS權責分工</li> </ul>   | 張瑩珠顧問   |
| 15:40-16:25        | 案例演練(二)               | 演練內容： <ul style="list-style-type: none"> <li>• TIPS導入範圍、管理標的</li> </ul>  | 田秀薇顧問   |

## 03/21(二) Day 2 : TIPS管理規範(A級)-制度導入

| 時間                 | 課程主題                   | 課程內容  | 講師    |
|--------------------|------------------------|---|-------|
| 9:00-10:30         | 企業智財管理的領航者—最高管理階層的任務   | 聚焦組織最高管理階層對於智財之承諾與責任：<br>• 擬定智財政策、目標<br>• 規劃智財管理制度<br>• 管理階層責任<br>• 支援<br>• 管理審查  | 吳美儀顧問 |
| <b>休息10分鐘</b>      |                        |   |       |
| 10:40-11:15        | 案例演練(三)                | 演練內容：<br>• 智財管理之機會與風險評估<br>• 智財政策與目標擬定  | 田秀薇顧問 |
| 11:15-12:00        | 智財價值的創造來源—研發單位之智財管理(一) | 研發單位是組織智財主要創造者，縝密的智財管理是不可或缺，帶您掌握其智財管理重點：<br>• 前置評估                      • 研發記錄<br>• 前案檢索                      • 研發成果審查  | 吳美儀顧問 |
| <b>午休1小時</b>       |                        |   |       |
| 13:00-13:45        | 智財價值的創造來源—研發單位之智財管理(二) | 研發單位是組織智財主要創造者，縝密的智財管理是不可或缺，帶您掌握其智財管理重點：<br>• 技術文件管理<br>• 研發委外管理<br>• 機密管理  | 吳美儀顧問 |
| 13:45-14:25        | 案例演練(四)                | 演練內容：<br>研發管理流程之必要產出紀錄  | 田秀薇顧問 |
| <b>休息10分鐘(備茶點)</b> |                        |   |       |
| 14:35-15:30        | 智財價值的守護者—智財單位之智財管理     | 智財單位是組織「智財之取得、保護、維護及運用」之幕後推手，帶您解析其智財管理重點：<br>• 智財申請                      • 智財爭議處理<br>• 智財委外管理              • 智財運用<br>• 智財盤點                      • 智財教育訓練<br>• 智財維護                      • 智財諮詢 | 孫美君顧問 |
| 15:30-16:15        | 案例演練(五)                | 演練內容：<br>• 智財管理必要產出之紀錄  | 田秀薇顧問 |
| 16:15-16:30        | 課堂重點總結                 | Kahoot!有獎徵答互動遊戲   | 田秀薇顧問 |

## 03/27(一) Day 3 : TIPS管理規範(A級)-制度導入

| 時間                 | 課程主題  | 課程內容   | 講師    |
|--------------------|---|--|-------|
| 9:00-10:15         | 智財管理指導<br>基石—談智財<br>管理之文件化                  | 組織之制度文件是智財管理之準則，記錄文件是績效評估的依據，帶您瞭解文件化之管理重點：<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• 制度文件管理</li> <li>• 智財外來文件管理</li> <li>• 記錄文件管理</li> <li>• 機密分級管理</li> </ul>   | 吳美儀顧問 |
| 10:15-11:00        | 案例演練(六)                                     | 演練內容：<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• 機密管理之規劃與落實</li> </ul>  | 田秀薇顧問 |
| <b>休息10分鐘</b>      |   |  |       |
| 11:10-12:00        | 智財管理資源<br>的齊備—談智<br>財管理能力養<br>成與軟硬設施<br>的支持 | 組織落實智財管理，人、軟硬體資源不可少，帶您掌握智財管理過程中，智財知識培訓/養成、設施與服務之管理重點：<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• 智財教育訓練</li> <li>• 門禁管理</li> <li>• 既有智財瞭解</li> <li>• 設備管理</li> <li>• 聘僱契約</li> <li>• 訪客管理</li> <li>• 離職提醒/面談</li> <li>• 文件銷毀</li> </ul> | 田秀薇顧問 |
| <b>午休1小時</b>       |   |  |       |
| 13:00-13:45        | 案例演練(七)                                     | 演練內容：<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• 企業智財培訓課程之規劃與執行</li> </ul>  | 田秀薇顧問 |
| 13:45-14:15        | 智財管理的守<br>衛—談企業委<br>外與採購之風<br>險預防           | 組織與外部單位合作，積極降低智財風險勢必要工作，帶您透析採購單位與法務單位如何捍衛企業權益之管理重點：<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• 供應商管理</li> <li>• 合約審閱</li> <li>• 採購管理</li> <li>• 爭議處理</li> </ul>   | 孫美君顧問 |
| 14:15-15:10        | 智財管理的吹<br>哨者—談智財<br>稽核與持續改<br>善             | 組織智財管理績效衡量與問題改善，是智財管理持續運作之必要手段，帶您瞭解組織如何進行內部稽核與問題矯正、改善：<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• 監督、評估與分析</li> <li>• 內部稽核</li> <li>• 持續改善</li> </ul>   | 吳美儀顧問 |
| <b>休息10分鐘(備茶點)</b> |   |  |       |
| 15:20-16:30        | 談企業智財稽<br>核之基本觀念                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 介紹稽核概念，並說明稽核流程之前置作業、稽核作業與矯正跟催作業之執行重點工作。</li> </ul>  | 田秀薇顧問 |

## 03/28(二) Day 4 : TIPS自評稽核

| 時間                  | 課程主題  | 課程內容   | 講師    |
|---------------------|---|--|-------|
| 9:00-10:15          | 自評重點說明與常見缺失Part1—管理階層責任、文件化資訊與基礎設施、組織知識/能力/溝通 | 就驗證六大主題中，「管理階層責任」、「文件化資訊與基礎設施」、「組織知識/能力/溝通」三大驗證主題說明自評重點與常見缺失。                      | 吳美儀顧問 |
| 10:15-10:45         | 案例演練(八)                                       | 演練內容：<br>• 稽核計畫書撰寫   | 田秀薇顧問 |
| <b>休息10分鐘</b>       |   |  |       |
| 10:55-12:00         | 自評重點說明與常見缺失Part2—「智財的取得、保護、維護與運用」與「內部稽核與矯正措施」 | 就驗證六大主題中，「智財的取得」、「智財保護、維護與運用」與「內部稽核與矯正措施」三大驗證主題，說明自評重點與常見缺失。                       | 吳美儀顧問 |
| <b>午休1小時</b>        |   |  |       |
| 13:00-13:45         | 案例演練(九)                                       | 演練內容：<br>內部稽核-查檢表  | 田秀薇顧問 |
| 13:45-14:15         | 矯正及持續改善                                       | 當組織發現智財管理有疏漏時，可透過矯正、持續改善來精進管理成效，本堂課程將說明：<br>• 驗證判定標準<br>• 矯正與持續改善之落實<br>• 稽核報告撰寫重點 | 吳美儀顧問 |
| 14:15-14:40         | 驗證制度說明  | 驗證制度解說：<br>• 驗證申請資格<br>• 驗證資料準備<br>• 驗證作業流程<br>• 線上自評報告撰寫                          | 吳美儀顧問 |
| <b>休息10分鐘 (備茶點)</b> |   |  |       |
| 14:50-15:15         | 案例演練(十)                                       | 演練內容：<br>• 矯正改善處理  | 田秀薇顧問 |
| 15:15-15:30         | 課堂重點總結  | Kahoot!有獎徵答互動遊戲  | 田秀薇顧問 |
| 15:30-16:00         | TIPS各單元重點回顧                                   | 溫習TIPS管理重點，強化學員對TIPS規範之認知。   | 田秀薇顧問 |
| 16:00-16:10         |   | 驗證制度說明   | 資策會   |
| 16:10-17:10         |   | 課後評量   | 資策會   |

4/19-4/20、4/25-4/26台北場次資料，請參閱台北場次DM



# INNOVUE

## 新穎數位文創股份有限公司

桃園市平鎮區環南路二段11號18樓  
 客服信箱：service@innovue.LTD

客服專線：03 402 4200  
 傳真專線：03 402 4632